

**MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(c.d. whistleblower)**

Chiunque intenda segnalare situazioni e condotte illecite quali *i) illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, ii) illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali, iii) atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione europea, iv) atti od omissioni riguardanti il mercato interno come le frodi del bilancio dell'Unione europea o attività corruttive, v) condotte che implicano frode, corruzione, traffico di influenze illecite e riciclaggio, vi) qualsiasi caso di discriminazione o molestia morale o sessuale, vii) violazioni delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e, più in generale, qualunque comportamento contrario al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società o altri illeciti*, di cui fossero venuti a conoscenza, debbono utilizzare questo modello.

La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

La legge tutela chiunque effettui una segnalazione ai sensi della legge 30 novembre 2017 n. 179 e del decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 23. In particolare, si prevede che:

- *l'identità del Segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla Segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del Segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;*
- *la Società adotta misure di protezione volte a tutelare il Segnalante da ogni forma di ritorsione, purché la Segnalazione sia stata effettuata in buona fede.*

È possibile effettuare una Segnalazione anche in forma anonima. La Segnalazione deve comunque contenere elementi precisi e specifici, oltreché essere adeguatamente circostanziata. Inoltre, devono essere indicate prove di supporto che rendano possibile dare seguito alla Segnalazione.

Per maggiori informazioni si rimanda alla "Procedura whistleblowing" adottata dalla Società con delibera del ____ e disponibile sul sito della Società www.agrigolaguidi.com, nella sezione "_____".

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE (indicazione facoltativa)	
QUALIFICA (dipendente, fornitore, tirocinante) (indicazione facoltativa)	
SEDE DI SERVIZIO (da compilare solo se il segnalante è dipendente/collaboratore/etc.) (indicazione facoltativa)	
TEL/CELL (indicazione facoltativa)	
E-MAIL (indicazione facoltativa)	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> AZIENDA (un qualunque suo ufficio) (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO:	<input type="checkbox"/> illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;

	<input type="checkbox"/> illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione di atti dell'Unione europea o che ne ledono gli interessi finanziari); <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione del Modello 231 (ivi compreso il Codice Etico); <input type="checkbox"/> violazioni della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione, ambiente e/o qualità; altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO	1. 2. 3.
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO	1. 2. 3.
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. 2. 3.

LUOGO, DATA E FIRMA
(in caso di Segnalazione anonima, non è necessario apporre alcuna firma)

La segnalazione può essere presentata:

- tramite posta ordinaria (inserendolo in busta sigillata, apponendo la dicitura esterna "NON APRIRE – Riservata personale") inviandolo all'indirizzo della Società: Società Agricola Guidi di Roncofreddo S.S., Via Matteotti n. 275, 47020, Roncofreddo (FC) – c.a. Ufficio Legale/Elena Campobasso;
- tramite posta interna (inserendolo in busta sigillata, apponendo la dicitura esterna "NON APRIRE – Riservata personale"), indicando come destinatario "Ufficio Legale/Elena Campobasso";
- tramite posta elettronica ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: *ufficiolegale@agricolaguidi.com*;
- attraverso comunicazione all'O.d.V., in forma scritta, trasmessa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: *odv.guidi@gmail.com*;